前山 大地｜業務改善・システム開発

業務改善設計パック

今の仕事を整理して、何を直すべきかを1枚に。システムは納めません。直し方の設計図です。

33,000円（税込）

こんな時に

- Excelが増えて、どれが最新か分かりにくい
- 見積や請求を、何度も入力し直している
- 担当者によって作業のやり方が違い、引き継ぎが難しい
- システムを入れるべきか、今のExcelを直せば足りるのか、判断がつかない

工事の前の「現地調査と見積」のようなものです。お金をかける前に、今のExcelを整えれば足りるのか、帳票づくりだけ仕組みにするのか、システムにするのかを、外の目で比べて決めます。システムにしなくてよい時は、そう書きます。

お渡しするもの（A4・1枚のPDF）

- **今の仕事の流れ図**：誰が・何を見て・何に書いているか
- **手間や重複が出ている所**：最大5つ
- **直し方3案**：今のExcelを整える／帳票づくりを仕組みにする／業務システムにする、それぞれの特徴
- **おすすめの直し方**と、その理由
- **やる場合の概算**：費用・期間・先にやること
- **次にやること**：社内でできること／外に頼むこと

対象

1部署・1つの業務

例：受注から手配まで／見積から請求まで

期間

資料がそろってから
5営業日以内に納品

料金

33,000円

税込・固定。追加料金なし

流れ

① お申し込み
メールかお電話で

→

② 資料の確認
今の表・帳票を拝見（社名や金額は消して可）

→

③ ヒアリング
約1.5時間（訪問かオンライン）

→

④ 納品・ご説明
PDFとご説明30分

このパックでしないこと

- システムの試作・実装（必要なら別にお見積）
- 大量の既存データの調査
- 2つ以上の業務の同時の整理（範囲が広い時は1つに絞ります）
- 開発に進む場合は別にお見積（要相談）：小さな業務システム（1業務・画面3つまで）、複数の工程をつなぐ開発

ご安心いただくために

- 開発のご契約は必須ではありません。設計シートは、社内の検討や他社への見積相談にもお使いください
- 資料の読み取り・整理にはAIの補助を使います。資料は目的以外に使わず、納品後14日以内に削除します
- 削減時間・金額の見込みは書きません（測ってから）

見本（架空の会社）をご用意しています。お申し込みの前にご覧いただけます。

前山 大地　業務改善・システム開発
メール mm39821mm@gmail.com
電話 080-5737-3882